



Über uns

Die A/S Logcare GmbH wurde 2009 in Gersthofen, unserem heutigen Hauptsitz, gegründet. 2014 kam eine zweite Niederlassung in Kirchheim Teck bei Stuttgart hinzu und seit 2021 freuen wir uns über eine weitere Geschäftsstelle in Neu-Ulm.

Als mittelständischer Personaldienstleister beschäftigen wir rund 150 Mitarbeiter und legen sehr viel Wert auf den persönlichen Kontakt mit unseren Mitarbeitern, denn Offenheit und Ehrlichkeit sind unsere Grundprinzipien.

Bürokraft m/w/d

(2801)

 Standort: Neusäß  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Arbeitszeit: 20 - 20 Stunden pro Woche

Wir suchen

für unseren Kunden bei Neusäß eine **Bürokraft m/w/d** in Teilzeit, von Montag bis Freitag.

Ihre Aufgaben

- Erstellen und Führen von Excel-Listen
- Bearbeiten von Ausgangsrechnungen und Leistungsnachweisen sowie des Bestelleingangs
- Datenpflege
- Postbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Kenntnisse in MS Office und DATEV
- Eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten

- Langfristiger Einsatz und realistische Übernahmemöglichkeit
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Parkplätze direkt vor dem Eingang
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Einfache Kommunikation und digitaler Abruf der Lohnunterlagen über die JobApp

Ihr Ansprechpartner bei uns

Daniela Kunzmann

0821/999 674 20

Otto-Hahn-Straße 2

86368 Gersthofen

bewerbung-gersthofen@aslogcare.de

[Impressum](#)