

Über uns

Die A/S Logcare GmbH wurde im Jahr 2009 in der charmanten Stadt Gersthofen gegründet, die heute auch unseren Hauptsitz beherbergt. Seit unseren Anfängen haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt. Im Jahr 2014 eröffneten wir unsere zweite Niederlassung in Kirchheim unter Teck, in der Region nahe Stuttgart. Seit 2021 dürfen wir zudem eine weitere Geschäftsstelle in Neu-Ulm unser Eigen nennen.

Als mittelständischer Personaldienstleister sind wir stolz darauf, rund 150 engagierte Mitarbeiter in unserem Team zu haben. Wir glauben fest daran, dass der persönliche Kontakt zu unseren Mitarbeitern von entscheidender Bedeutung ist. Deshalb legen wir großen Wert auf eine offene und ehrliche Kommunikation. Bei A/S Logcare fördern wir ein Arbeitsumfeld, in dem sich jeder Einzelne wertgeschätzt und gehört fühlt. Unsere Grundprinzipien – Offenheit und Ehrlichkeit – spiegeln sich nicht nur in unserem Umgang miteinander wider, sondern auch in der Art und Weise, wie wir unsere Dienstleistungen erbringen.

Bürokraft (m/w/d)

(3735)

 Standort: Neusäß  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Arbeitszeit: 20 - 20 Stunden pro Woche

Wir suchen

für unseren Kunden in Neusäß eine **Bürokraft (m/w/d)** in Teilzeit (Montag bis Freitag).

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Excel-Listen, Ausgangsrechnungen und Leistungsnachweisen sowie des Bestelleingangs
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Stammdatenpflege
- Postbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Kenntnisse in MS Office und DATEV wünschenswert
- Eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten

- Langfristiger Einsatz und mit Übernahmemöglichkeit
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Parkplätze direkt vor dem Eingang
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Einfache Kommunikation und digitaler Abruf der Lohnunterlagen über die JobApp

Ihr Ansprechpartner bei uns

René Wieser

0821/999 674 20
Otto-Hahn-Straße 2
86368 Gersthofen

bewerbung-gersthofen@aslogcare.de

[Impressum](#)