

# Über uns

Die A/S Logcare GmbH wurde im Jahr 2009 in der charmanten Stadt Gersthofen gegründet, die heute auch unseren Hauptsitz beherbergt. Seit unseren Anfängen haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und unser Netzwerk ausgebaut. Im Jahr 2014 eröffneten wir stolz unsere zweite Niederlassung in Kirchheim unter Teck, einer dynamischen Region nahe Stuttgart. Seit 2021 dürfen wir zudem eine weitere Geschäftsstelle in Neu-Ulm unser Eigen nennen, was unsere Präsenz und unser Engagement weiter stärkt.

Als mittelständischer Personaldienstleister sind wir stolz darauf, rund 150 engagierte Mitarbeiter in unserem Team zu haben. Wir glauben fest daran, dass der persönliche Kontakt zu unseren Mitarbeitern von entscheidender Bedeutung ist. Deshalb legen wir großen Wert auf eine offene und ehrliche Kommunikation, die die Grundlage unserer Unternehmenskultur bildet. Bei A/S Logcare fördern wir ein Arbeitsumfeld, in dem sich jeder Einzelne wertgeschätzt und gehört fühlt. Unsere Grundprinzipien – Offenheit und Ehrlichkeit – spiegeln sich nicht nur in unserem Umgang miteinander wider, sondern auch in der Art und Weise, wie wir unsere Dienstleistungen erbringen.

Wir sind überzeugt, dass der Schlüssel zu unserem Erfolg in der Stärke unserer Beziehungen liegt – sowohl zu unseren Mitarbeitern als auch zu unseren Kunden. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft und setzen uns dafür ein, dass jeder in unserem Team die Möglichkeit hat, sich weiterzuentwickeln und seine individuellen Stärken einzubringen.

## Sachbearbeitung Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

(3512)

 Standort: Neenstetten  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche

### Wir suchen

für unseren Kunden in Neenstetten **Sachbearbeiter für die Arbeitsvorbereitung (m/w/d)**.

### Ihre Aufgaben

- Erstellen von Produktionsplänen
- Prüfen der Bestände sowie Meldung fehlender Bestände an den Einkauf
- Bearbeitung von Bestellungen
- Terminabstimmung und Überwachung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung mit Warenwirtschaftsprogrammen und MS Office
- Gute organisatorische und planerische Fähigkeiten

### Wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Überwiegend langfristige Einsätze und realistische Übernahmemöglichkeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Einfache Kommunikation und digitaler Abruf der Lohnunterlagen über die JobApp

### Ihr Ansprechpartner bei uns

**Sarah Pawlitschko**

0731/7180500-00

Böttgerstr. 2/3

89231 Neu-Ulm

bewerbung-ulm@aslogcare.de

[Impressum](#)