

# Über uns

Die A/S Logcare GmbH wurde im Jahr 2009 in der charmanten Stadt Gersthofen gegründet, die heute auch unseren Hauptsitz beherbergt. Seit unseren Anfängen haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt. Im Jahr 2014 eröffneten wir unsere zweite Niederlassung in Kirchheim unter Teck, in der Region nahe Stuttgart. Seit 2021 dürfen wir zudem eine weitere Geschäftsstelle in Neu-Ulm unser Eigen nennen.

Als mittelständischer Personaldienstleister sind wir stolz darauf, rund 150 engagierte Mitarbeiter in unserem Team zu haben. Wir glauben fest daran, dass der persönliche Kontakt zu unseren Mitarbeitern von entscheidender Bedeutung ist. Deshalb legen wir großen Wert auf eine offene und ehrliche Kommunikation. Bei A/S Logcare fördern wir ein Arbeitsumfeld, in dem sich jeder Einzelne wertgeschätzt und gehört fühlt. Unsere Grundprinzipien – Offenheit und Ehrlichkeit – spiegeln sich nicht nur in unserem Umgang miteinander wider, sondern auch in der Art und Weise, wie wir unsere Dienstleistungen erbringen.

## Bürokraft (m/w/d) Teilzeit

(4167)

 Standort: Neusäß

 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag

 Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche

### Wir suchen

für unseren Kunden in Neusäß eine **Bürokraft (m/w/d)** in Teilzeit

### Ihre Aufgaben

- Erstellen und Führen von Excel-Listen
- Bearbeiten von Ausgangsrechnungen (DATEV) und Leistungsnachweisen sowie des Bestelleingangs
- Datenpflege
- Postbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### Ihr Profil

- Kenntnisse in MS Office und DATEV
- Eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten

### Wir bieten

- ein freundliches und überdurchschnittlich engagiertes Team, das Sie in allen Lebenslagen unterstützt
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- faire Bezahlung **aller** geleisteten Arbeitsstunden

### Ihr Ansprechpartner bei uns

**René Wieser**

0821/999 674 20

Otto-Hahn-Straße 2

86368 Gersthofen

bewerbug-gersthofen@aslogcare.de

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

[Impressum](#)