

Über uns

Die A/S Logcare GmbH wurde im Jahr 2009 in der charmanten Stadt Gersthofen gegründet, die heute auch unseren Hauptsitz beherbergt. Seit unseren Anfängen haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und unser Netzwerk ausgebaut. Im Jahr 2014 eröffneten wir stolz unsere zweite Niederlassung in Kirchheim unter Teck, einer dynamischen Region nahe Stuttgart, die uns ermöglicht, noch näher an unseren Kunden und Mitarbeitern zu sein. Seit 2021 dürfen wir zudem eine weitere Geschäftsstelle in Neu-Ulm unser Eigen nennen, was unsere Präsenz und unser Engagement in der Region weiter stärkt.

Als mittelständischer Personaldienstleister sind wir stolz darauf, rund 150 engagierte Mitarbeiter in unserem Team zu haben. Wir glauben fest daran, dass der persönliche Kontakt zu unseren Mitarbeitern von entscheidender Bedeutung ist. Deshalb legen wir großen Wert auf eine offene und ehrliche Kommunikation, die die Grundlage unserer Unternehmenskultur bildet. Bei A/S Logcare fördern wir ein Arbeitsumfeld, in dem sich jeder Einzelne wertgeschätzt und gehört fühlt. Unsere Grundprinzipien – Offenheit und Ehrlichkeit – spiegeln sich nicht nur in unserem Umgang miteinander wider, sondern auch in der Art und Weise, wie wir unsere Dienstleistungen erbringen.

Wir sind überzeugt, dass der Schlüssel zu unserem Erfolg in der Stärke unserer Beziehungen liegt – sowohl zu unseren Mitarbeitern als auch zu unseren Kunden. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft und setzen uns dafür ein, dass jeder in unserem Team die Möglichkeit hat, sich weiterzuentwickeln und seine individuellen Stärken einzubringen.

Personaldisponent m/w/d

(3352)

 Standort: Kirchheim unter Teck  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Wir suchen

ab sofort einen **Personaldisponenten (m/w/d)** für unsere Niederlassung in Kirchheim Teck.

Ihre Aufgaben

- Betreuung von Bestandskunden
- Disposition und Besetzung von offenen Aufträgen
- Angebotskalkulation
- Betreuen der Mitarbeiter
- Führen von Bewerbungsgesprächen und Bewerberauswahl
- Anwendung des Tarifvertrags und des AÜG
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung, sowie Berufserfahrung in einer Dienstleistungsbranche
- Sicherer Umgang mit der EDV, Kenntnisse mit Zvoove (ehemals Landwehr) von Vorteil
- Selbstbewusstes und sympathisches Auftreten
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick, Spaß an der Arbeit und im Umgang mit Menschen

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eigenverantwortlich und selbstständig zu bearbeitendes Aufgabengebiet
- Ein nettes Team mit Spaß an der Arbeit
- Erfolgsorientierte Zusatzleistung bei einem überdurchschnittlichen Grundgehalt

- Dienstwagen, auch zur privaten Nutzung
- Zahlreiche Vergünstigungen bei unseren Kooperationspartnern + Angebot zum E-Bike Leasing + gute Sozialleistungen

Kontaktdata für Stellenanzeige

Katrin Behr

07021/93188-70

Marktstr. 37

73230 Kirchheim/Teck

katrin.behr@aslogcare.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)