

Über uns

Die A/S Logcare GmbH wurde im Jahr 2009 in der charmanten Stadt Gersthofen gegründet, die heute auch unseren Hauptsitz beherbergt. Seit unseren Anfängen haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und unser Netzwerk ausgebaut. Im Jahr 2014 eröffneten wir stolz unsere zweite Niederlassung in Kirchheim unter Teck, einer dynamischen Region nahe Stuttgart. Seit 2021 dürfen wir zudem eine weitere Geschäftsstelle in Neu-Ulm unser Eigen nennen, was unsere Präsenz und unser Engagement weiter stärkt.

Als mittelständischer Personaldienstleister sind wir stolz darauf, rund 150 engagierte Mitarbeiter in unserem Team zu haben. Wir glauben fest daran, dass der persönliche Kontakt zu unseren Mitarbeitern von entscheidender Bedeutung ist. Deshalb legen wir großen Wert auf eine offene und ehrliche Kommunikation, die die Grundlage unserer Unternehmenskultur bildet. Bei A/S Logcare fördern wir ein Arbeitsumfeld, in dem sich jeder Einzelne wertgeschätzt und gehört fühlt. Unsere Grundprinzipien – Offenheit und Ehrlichkeit – spiegeln sich nicht nur in unserem Umgang miteinander wider, sondern auch in der Art und Weise, wie wir unsere Dienstleistungen erbringen.

Wir sind überzeugt, dass der Schlüssel zu unserem Erfolg in der Stärke unserer Beziehungen liegt – sowohl zu unseren Mitarbeitern als auch zu unseren Kunden. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft und setzen uns dafür ein, dass jeder in unserem Team die Möglichkeit hat, sich weiterzuentwickeln und seine individuellen Stärken einzubringen.

Bürokraft (m/w/d)

(3461)

 Standort: Göppingen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 2800 - 3000 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen

für unseren Kunden im Raum Göppingen eine

Bürokraft (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Telefonzentrale
- Postbearbeitung
- Einfache Auftragssachbearbeitung
- Bestellwesen, Rechnungsprüfung

Ihr Profil

- Erfahrungen im kaufmännischen Bereich, mit und ohne Ausbildung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute allg. EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Lernbereitschaft

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/DGB **Entgeltgruppe:** ab EG 3, abhängig von Ausbildung und Berufserfahrung

[Impressum](#)